

REPÚBLICA DE COLOMBIA



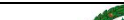
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

LICENCIA DE OFIMÁTICA

OFFICE HOME & BUSINESS


ELECTRONIC SOFTWARE DISTRIBUTION (ESD)

Página 2 de 3	ASEGURAR LA CALIDAD DE LOS BIENES DE LA POLICÍA NACIONAL	 <b>POLICÍA NACIONAL</b>
Código: 1LF-FR-0034		
Fecha: 17-05-2024	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE POLICÍA NACIONAL	
Versión: 5		

**LICENCIA DE OFIMÁTICA  
OFFICE HOME & BUSINESS  
ELECTRONIC SOFTWARE DISTRIBUTION (ESD)**

La especificación técnica “**LICENCIA DE OFIMÁTICA OFFICE HOME & BUSINESS ELECTRONIC SOFTWARE DISTRIBUTION (ESD)**”, fue aprobada por el comité Evaluador de Requerimientos Tecnológicos CERT, mediante Acta XXXXXXXXXX de fecha XXXXXXXX, la cual estará sujeta a ser actualizada permanentemente con el objeto que responda en todo momento a las necesidades y exigencias de la Institución.

ÍTEM	REQUERIMIENTO MÍNIMO		CUMPLE	NO CUMPLE
<b>1</b>	<b>LICENCIAMIENTO DE OFIMÁTICA</b>			
<b>1.1</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LA LICENCIA</b>			
1.1.1	Cantidad	Especificar		
1.1.2	Marca y referencia	Microsoft Office Home & Business en su <u>última versión liberada en el mercado</u> ESD (Electronic Software Distribution) edición de 64 bits.		
1.1.3	Licenciamiento Perpetuo	Los atributos, características y funcionalidades de las licencias de Ofimática deberán estar activos, implementados y licenciados a perpetuidad en su totalidad a nombre de la Policía Nacional, sin que esto genere gastos adicionales a la Institución.		
1.1.4	Compatibilidad	El Software debe ser compatible con los equipos de cómputo (computador All In One, computador portátil y computador Workstation) de la Policía Nacional, así como también, contar con los complementos que permitan realizar las funcionalidades propias de la licencia instalada y activa, bajo la versión Microsoft Office Home & Business última versión liberada en el mercado ESD (Electronic Software Distribution) edición de 64 bits.		
<b>1.2</b>	<b>SOPORTE TÉCNICO</b>			
1.2.1	El contratista debe garantizar la disponibilidad para el soporte técnico durante días hábiles entre los horarios de 08:00 a 18:00 horas.			
1.2.2	El contratista deberá disponer de manera permanente, los siguientes medios para el reporte de casos: <ul style="list-style-type: none"> <li>Mesa de servicio o autoservicio con acceso vía web.</li> <li>Número telefónico.</li> <li>Correo electrónico.</li> </ul> <b>NOTA:</b> durante el periodo de garantía, el contratista deberá atender el soporte técnico según los medios definidos, en un tiempo no mayor a seis (6) horas cuando se presenten fallas en el normal funcionamiento de las licencias de ofimática o errores o inconsistencias en su autenticación, validación, activación y demás aspectos relacionados con el producto.			
1.2.3	El contratista deberá garantizar soporte técnico vía telefónica o Internet, como primer nivel de atención.			
<b>1.3</b>	<b>INSTALACIÓN DE LA LICENCIA DE OFIMÁTICA</b>			
1.3.1	El contratista deberá entregar la licencia de ofimática instalada y activada en cada equipo de cómputo ( <i>computador All In One, computador portátil y computador WorkStation</i> ), según lo establecido en el ítem 1.7 “ <i>CANTIDAD Y DISTRIBUCIÓN DE LICENCIAS</i> ”, asumiendo toda la logística necesaria para atender la instalación de las licencias, sin que esto genere costo alguno para la Policía Nacional, previa coordinación del supervisor del contrato.			
1.3.2	Para el proceso de alistamiento e instalación de la ofimática en cada uno de los equipos de cómputo, es importante tener presente que la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Policía Nacional, se darán los lineamientos previos respectivos para establecer los parámetros en la elaboración de la nemotecnia del total de las cuentas de correo, para la respectiva activación y administración, previa coordinación del supervisor del contrato.			

Página 3 de 3	<b>ASEGURAR LA CALIDAD DE LOS BIENES DE LA POLICÍA NACIONAL</b>	 <b>POLICÍA NACIONAL</b>
Código: 1LF-FR-0034		
Fecha: 17-05-2024		
Versión: 5		

LICENCIA DE OFIMÁTICA

OFFICE HOME & BUSINESS

ELECTRONIC SOFTWARE DISTRIBUTION (ESD)

1.4	ENTREGABLES (DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO)									
1.4.1	El contratista deberá entregar al supervisor del contrato, un documento digital en formato Excel ( <i>con roles de lectura y escritura</i> ), en el cual se relacione como mínimo la información necesaria para la administración de las licencias de ofimática, así:									
	No.	SERIAL DE LA MÁQUINA	TOKEN	CUENTA DE CORREO ASOCIADA	CONTRASEÑA	NUMERO TELEFÓNICO ASOCIADO A LA CUENTA DE CORREO	CUENTA DE CORREO DE RECUPERACIÓN	CONTRASEÑA		
	1	*****	*****	Juli***@hotmail.com	*****	*****	Juli***@hotmail.com	*****		
	2	*****	*****	Juli***@hotmail.com	*****	*****	Juli***@hotmail.com	*****		
	<b>NOTA:</b> el documento será requisito para la formalización del recibido a satisfacción de las licencias de ofimática.									
1.4.2	El contratista una vez instalada y activada la totalidad de las licencias, realizará la entrega del procedimiento de solicitud de la garantía y soporte técnico para las licencias ya instaladas y activadas.									
1.5	GARANTÍA									
1.5.1	El tiempo de garantía inicia a partir de la fecha del acta de recibo a satisfacción de las licencias de ofimáticas con un tiempo mínimo de tres (3) años.									
1.6	CERTIFICACIONES									
1.6.1	El oferente debe presentar con su propuesta el certificado emitido por el fabricante (MICROSOFT) o distribuidor autorizado del paquete de ofimática Microsoft Office Home & Business en su <u>última versión liberada en el mercado</u> ESD (Electronic Software Distribution) edición de 64 bits, en el cual se indique que el canal está en capacidad de comercializar los productos en Colombia, así como también, los servicios de instalación, y soporte del mismo durante la vigencia del contrato y la garantía.									
1.6.2	El oferente debe presentar con su propuesta, certificado en la cual se indique que las licencias no están en la etapa final de existencia o su obsolescencia en el mercado.									
1.6.3	El contratista debe presentar una vez instalada y activada la totalidad de las licencias el certificado de autenticidad del producto instalado.									

ÍTEM 1.7			
CANTIDAD Y DISTRIBUCIÓN DE LICENCIAS			
UNIDAD	SEDE O DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE UBICACIÓN	CANTIDAD
Diligenciar	Diligenciar	Diligenciar	Diligenciar

INFORMACIÓN PÚBLICA