



Encuentro Nacional  
de **JEFES** de

**Tecnologías de la Información y las Comunicaciones**

Oficina  
de  
**Tecnologías de la**  
Información y las Comunicaciones.





Encuentro Nacional  
de **JEFES** de  
Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

PROCESOS DE TALENTO HUMANO Y  
ALMACÉN ÓPTIC





# PROCESOS DE TALENTO HUMANO Y ALMACÉN OFTIC

## TALENTO HUMANO

- *Proceso de vinculación de personal a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones*
- *Proceso para solicitud y trámite de traslados internos*
- *Plan de Desarrollo Individual - PDI*

## ALMACÉN

- *Procesos de Almacén OFTIC*
- *Manejo y disposición final de RAEE*





# PROCESOS DE TALENTO HUMANO

- **Proceso de vinculación de personal a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones**
  1. *Identificación del funcionario*
    - *Aspecto a validar: Perfil académico en programas técnicos, tecnológicos, de pregrado y/o posgrado a fin a las TICS.*
    - *Preferiblemente personal en grados de Patrulleros (Plan de carrera).*
    - *Comunicación oficial dirigida a OFTIC y signada por el señor Comandante de la unidad.*
  2. *Validación y trámite ante la Dirección de Talento Humano.*
  3. *Publicación de OAP (1 a 3 meses).*





# PROCESOS DE TALENTO HUMANO

- **Proceso para solicitud y trámite de traslados internos**

1. *Apertura de convocatoria a través del SIUTH (15 a 20 de cada mes).*
2. *Requisitos:*
  - *Cumplir con el tiempo mínimo en la unidad (02 años).*
  - *Selección de dos (02) unidades GUTIC.*
  - *Validación de cumplimiento de requisitos (proceso interno GUTAH OFTIC).*
  - *Aprobación o desaprobación señor Jefe OFTIC – SIUTH.*
3. *Tramite a la Dirección de Talento Humano a través del SIUTH.*
4. *Publicación de OAP (1 a 3 meses).*





# PROCESOS DE GESTIÓN HUMANA

## **PLAN DE DESARROLLO INDIVIDUAL - PDI**

- *OBJETIVO: Fortalecimiento de conocimientos relacionados a su cargo que le permitan fortalecer sus competencias laborales.*
- *Unidades con personal pendiente de realizar los cursos académicos que le permitan cumplir con el programa de desarrollo individual*
- *Reporte PDI.*

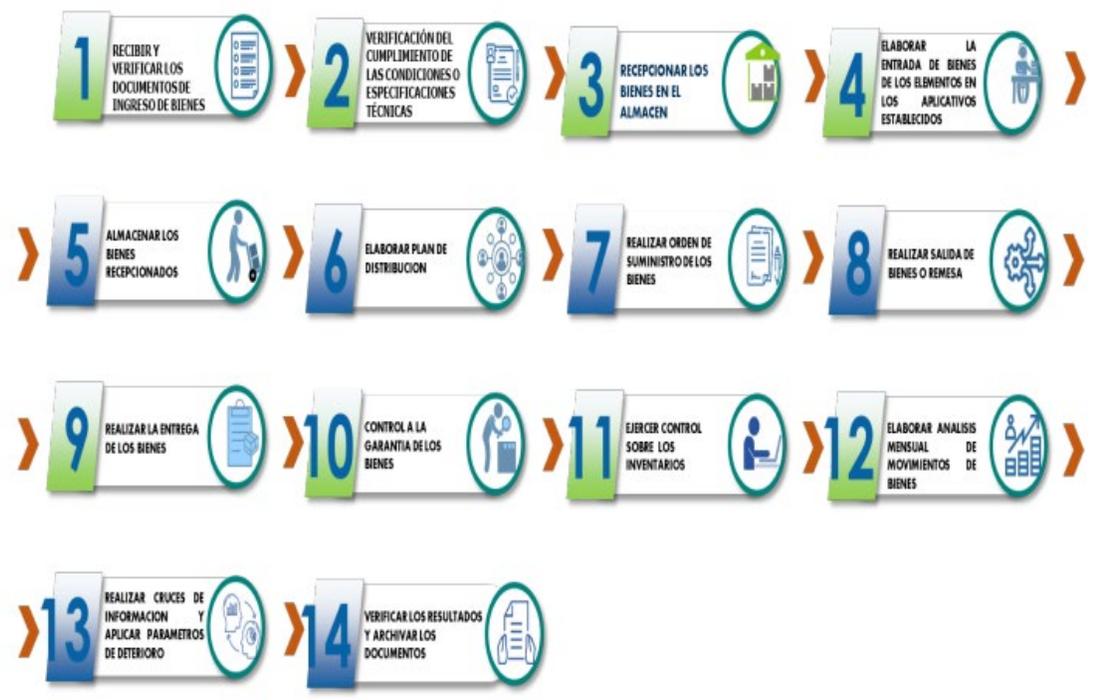




# PROCESOS DE ALMACÉN

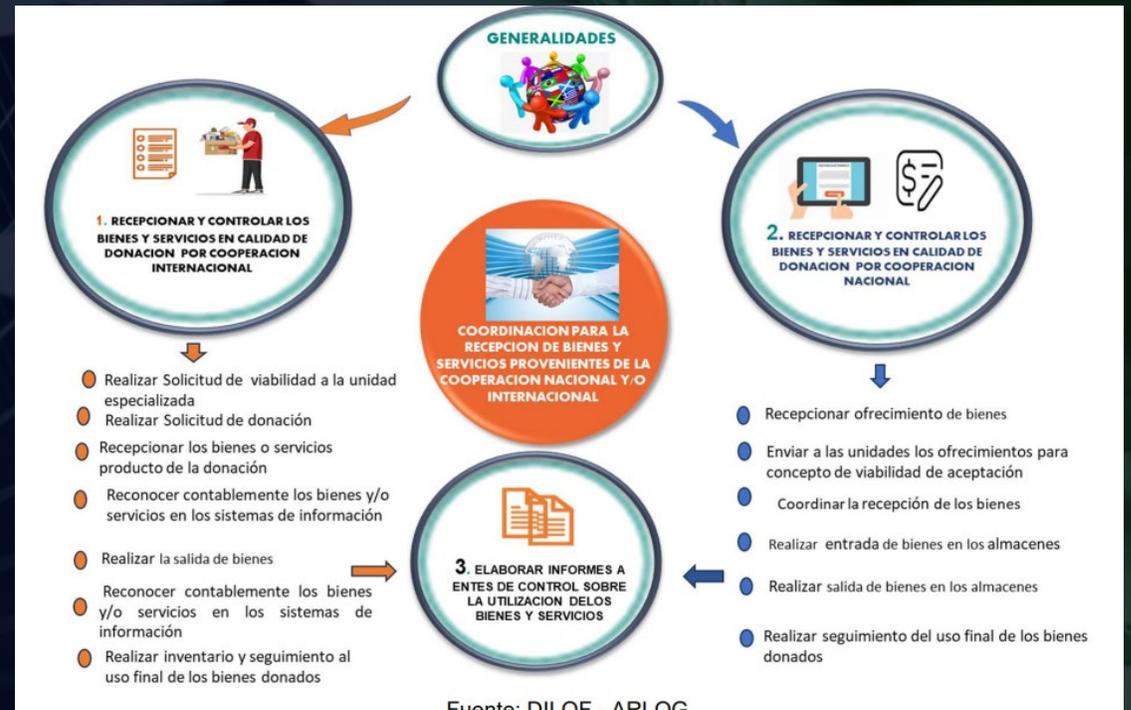
## Procedimiento 1LF-PR-0015

Realizar entrada y salida de bienes en los almacenes.



## Procedimiento 1LF-PR-0016

Recepción de bienes provenientes de la cooperación nacional e Internacional.





# PROCESOS DE ALMACÉN

## Procedimiento 1LF-PR-0035

*Realizar baja de Bienes y supervisión a unidades desconcentradas*





# MANEJO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RAEE

- *Mesas de trabajo*
- *Opción en estudio: Entrega directa a un gestor ambiental autorizado*
- *Paso a seguir si se autoriza la entrega de RAEE.*
- *Cronograma actual de RAEE.*

<b>IV</b> <b>Trimestre</b>	<b>OCTUBRE</b>	DEARA	DECUN	REGII	MESOA
		ESPOL	DEGUV	DEQUI	REMSA
		MEBOG	MEVAP	METIB	DETOL
	<b>NOVIEMBRE</b>	DIJIN	DIEPO	DINCO	DICAR
		DIPRO	POLFA	DIPOL	OCINT
		DITRA	DIRAN	DIASE	ORECI
	<b>DICIEMBRE</b>	COEST	OFTIC	DISAN	DIBIE





**GRACIAS**