GS-2026-166597-DENOR

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DEPARTAMENTO DE POLICÍA NORTE DE SANTANDER
COMANDO OPERATIVO DEL SERVICIO DE POLICÍA

Nro. GS-2026 **/ SUBCO – COSEC – 13.**

San José de Cúcuta, 22 de octubre de 2026

Señor Capitán (R)
CARLOS GERMAN LIZCANO MONTES
CLL 6 AN # 1 EA -166 Barrio Centro
Celular: 3103457364
Cúcuta

Asunto: notificación calificación de la evaluación del desempeño policial.

Respetuosamente, me permito informar al señor Capitán (R) Carlos German Lizcano Montes, identificada con cédula de ciudadanía Nro. 1026565714, el resultado registrado en la Evaluación del Desempeño Policial, correspondiente al periodo comprendido entre el 23 de julio y el 25 de septiembre de 2026, conforme se evidencia en el documento que se anexa al presente comunicado.

Al respecto, es pertinente precisar que, debido a que el periodo de evaluación no supero los 60 días, el sistema registra una calificación desconocido (D) y no reporta clasificación. Por consiguiente, dicho registro obedece a esta circunstancia particular y corresponde a la información reflejada en el respectivo instrumento de evaluación.

En consecuencia, se remite copia de la Evaluación del Desempeño Policial con el propósito de poner formalmente en su conocimiento el resultado registrado y dejar constancia de su respectiva comunicación para los fines administrativos correspondientes.

Atentamente,

Teniente Coronel **HÉCTOR YAMID GUZMÁN CORZO**
Recién Trasladado (únicamente para uso ubicación laboral DITAH-nivel central) DIRAN

Anexo: (SI)

Elaboró: Subintendente **LEIDY JOHANNA TUTA ANTELIZ**
Responsable Coordinación del Servicio de Policía
DENOR COSEP

Revisó: Teniente Coronel **HÉCTOR YAMID GUZMÁN CORZO**
Recién Trasladado (únicamente para uso ubicación laboral DITAH-nivel central)
DIRAN DIRAN

Fecha de elaboración: 22/10/2026
Ubicación: D:\COSEC2026-INFORMES

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DEPARTAMENTO DE POLICIA NORTE DE SANTANDER
DISTRITO DE POLICÍA IV TIBÚ

Fecha:	San José de Cúcuta, 20 de octubre del 2026		
Hora de inicio:	09:30 horas	**Hora de finalización:**	10:30 horas
Lugar:	Comando Operativo de Seguridad Ciudadana DENOR		

AE-2026- SUBCO-COSEC 2.21

QUE TRATA DE LA NOTIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DEL SEÑOR CAPITAN CARLOS GERMAN LIZCANO MONTES IDENTIFICADO CON CÉDULA Nro. 1026565714 Y QUIEN SE ENCUENTRA RETIRADO, APLICANDO EL DECRETO 1800 DEL 2000.

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de asistentes
2. Lectura del acta anterior
3. Verificación de los compromisos
4. Temas a trata

DESARROLLO

En la ciudad de San José de Cúcuta, a los veinte (20) días del mes de octubre del 2026, siendo las 09:30 horas, se reunieron en el comando del Departamento de Policía Norte de Santander, el señor teniente coronel **HECTOR YAMID GUMAN CORZO** y la señora subintendente **LEIDY JOHANNA TUTA ANTELIZ** testigo de la notificación, con el fin de aplicar el Decreto 1800 del 2000.

2. Lectura del acta anterior

No aplica

3. Verificación de los compromisos

No aplica

5.Temas a tratar

NOTIFICACIÓN DE LA EVALUACION

…
En atención al Decreto 1800 del 2000 "Por el cual se dictan normas para la evaluación del desempeño del personal uniformado de la Policía Nacional." ***ARTICULO 53. NOTIFICACIONES.*** *Toda autoridad evaluadora y revisora tiene el ineludible deber de notificar los resultados del proceso, dentro de los dos (2) días siguientes y el evaluado el de firmar la notificación. Si el evaluado se niega a firmar el enterado de la evaluación o no es posible su ubicación para la notificación, se procede de la siguiente forma:*

- De la renuencia o imposibilidad para notificar, se levantará un acta en la que se consigne tal circunstancia, suscrita por el notificador y un testigo.

- En forma inmediata se envía la comunicación por correo certificado, citándolo a la dirección que aparezca registrada en las bases de datos o en la hoja de vida. La constancia del envío de la notificación se anexará a los documentos de evaluación.

- Si dentro de los cinco (5) días siguientes al envío de la citación por correo certificado no comparece a notificarse del resultado de la evaluación, se fijará edicto en lugar público de la unidad por cinco (5) días; una vez vencido este término, se entenderá surtida la notificación.

…

Por lo anterior, el evaluado adelante relacionado, no se notificó de las anotaciones de cumplimiento y de la evaluación de desempeño en el periodo del 23/07/2026 al 25/09/2026.

AUTORIDAD EVALUADORA	CEDULA	EVALUADO	CEDULA	NOVEDAD
TC. HECTOR YAMID GUZMAN CORZO	80258321	CT CARLOS GERMAN LIZCANO MONTES	1026565714	RETIRO

OBSERVACIONES:

- El periodo de evaluación no superó los 60 días, el sistema registra una calificación desconocida (D) y no reporta clasificación.
- Por causa de la situación laboral que se encuentra actualmente, según el Sistema de información para la administración del talento humano SIATH, no se logró notificarse al estar deshabilitadas las diferentes plataformas dentro de ellas el PSI.
- Se procederá a realizar la notificación física a la dirección que aparece en el Sistema de información para la administración del talento humano SIATH.
- Se anexarán a la notificación de la evaluación **FORMULARIO I EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO POLICIAL** donde reposa la calificación que le corresponde.

Página: 1 de 6 **Código: 2DH-FR-0008** **Fecha: 24/07/2012** **Versión: 0**	**PROCESO: DESARROLLO HUMANO** **FORMULARIO I EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO POLICIAL**	POLICÍA NACIONAL

POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA

SECCION I IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

1.1. GRADO/CATEGORIA	1.2. APELLIDOS Y NOMBRES		1.3. CÉDULA No.
CAPITAN	LIZCANO MONTES CARLOS GERMAN		1026565714
1.4. UNIDAD/DEPENDENCIA	**1.5. ÁREA**	**1.6. GRUPO**	**1.7. CARGO**
SUBESTACION DE POLICIA PETROLEA	ESTPO	SUBPO	COMANDANTE SUBESTACION DE POLICIA.

1.8. CATEGORÍA		1.9. NIVEL DE GESTIÓN		1.10. TIEMPO DE SERVICIO PERÍODO EVALUABLE COMO
DIRECCIÓN	☐	OPERATIVO	☑	DESDE: 23/07/2026 HASTA: 25/09/2026 TOTAL: 64
EJECUCIÓN	☑	ADMINISTRATIVO	☐	
BASICA	☐	DOCENTE	☐	

1.11. CLASE DE EVALUACIÓN

PARCIAL				TOTAL	
TRASLADO DEL EVALUADO	☐	POR ASCENSO	☐	ANUAL	☐
CAMBIO DE EVALUADOR	☐	OTRO	☑		

EVALUADOR

1.12. GRADO	1.13. APELLIDOS Y NOMBRES	1.14. CÉDULA No.
TENIENTE CORONEL	GUZMAN CORZO HECTOR YAMID	80258321

1.15. UNIDAD	1.16. CARGO
DISTRITO CUATRO DE POLICIA TIBU	COMANDANTE DISTRITO DE POLICIA

SECCION II CONCERTACIÓN DE LA GESTIÓN

3.3 GESTION OPERATIVA: APLICACION Y CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS PARA LAS ACTIVIDADES DE POLICIA
Fecha Inicio: 23/07/2026; Fecha Final: 31/12/2026
Actividad: El evaluado se compromete a no verse inmerso en requerimientos por incumplimientos a obligaciones civiles laborales, comerciales o de familia, pactadas de manera formal, verbal, impuestas por las autoridades legales o admitidas en diligencia de conciliación, conforme a lo establecido en el Código Civil Colombiano, la ley 1564 de 2012 que regula el código general del proceso y la ley 640 de 2001 sobre conciliación, deberá asegurar el cumplimiento de las obligaciones y la resolución pacífica de conflictos, promoviendo la responsabilidad y el respeto a los acuerdos y decisiones judiciales o extrajudiciales garantizando así el orden y la justicia en las relaciones civiles, laborales y familiares.

Evidencia: TRIMESTRAL
No ser objeto de quejas.

3.3 GESTION OPERATIVA: APLICACION Y CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS PARA LAS ACTIVIDADES DE POLICIA
Fecha Inicio: 23/07/2026; Fecha Final: 31/12/2026
Actividad: El evaluado deberá estar atento a los llamados o requerimientos efectuados a través de los medios de comunicación disponible tales como: radios de comunicación, teléfonos móviles, aplicativos de WhatsApp, zello, o todos aquellos recursos de comunicación dispuestos para transmitir ordenes, instrucciones, consignas o actividades a desarrollar. Es fundamental, tener actualizada la información personal en el PSI, como la dirección y teléfono, teniendo en cuenta que los funcionarios de la institución hacemos parte de un régimen de sujeción especial .

Evidencia: TRIMESTRAL
Observación de desempeño.

3.3 GESTION OPERATIVA: APLICACION Y CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS PARA LAS ACTIVIDADES DE POLICIA
Fecha Inicio: 23/07/2026; Fecha Final: 31/12/2026
Actividad: El evaluado se compromete a dar cumplimiento estricto a toda la normatividad legal vigente: leyes, decretos, reglamentos, instructivos y cada una de las disposiciones legales establecidas para el correcto funcionamiento y cumplimiento de nuestra misión Constitucional. El respeto de los Derechos Humanos y del Derecho Internacional Humanitario prevalece en todo contexto y no podrá ser desatendido por ningún motivo. Se recalca la necesidad de un ejercicio de supervisión y control efectivo para que, el personal bajo su mando, adopte un comportamiento respetuoso y garante de los DDHH y DIH.

Evidencia: TRIMESTRAL
Informe Actividades.
Acta de instrucción.
Observación de desempeño.

3.3 GESTION OPERATIVA: APLICACION Y CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS PARA LAS ACTIVIDADES DE POLICIA
Fecha Inicio: 23/07/2026; Fecha Final: 31/12/2026
Actividad: Cumplir integramente las catorce (14) responsabilidades establecidas en el anexo Nro. 6 de la Directiva Administrativa Permanente Nro. 003 del 10/03/2023 "Directrices para la expedición y registro de las excusas del servicio, incapacidad médica, licencia por maternidad o aborto, para el control y seguimiento del personal excusado del servicio", en el momento que el personal uniformado presente novedad administrativa relacionada con excusa del servicio, incapacidad médica, licencia por maternidad y/o licencia por aborto.

Evidencia: MENSUAL

Comunicado oficial dirigida al jefe inmediato en el que informe que cumplió con las responsabilidades en las directrices para el control institucional del personal excusado.

3.3 GESTION OPERATIVA: DESARROLLO DE ACCIONES PARA CONSERVAR EL MEDIO AMBIENTE
Fecha Inicio: 23/07/2026; Fecha Final: 31/12/2026
Actividad: El evaluado deberá capacitarse y actualizar los conocimientos policiales mediante talleres, seminarios y diplomados. Superar los test de doctrina Policial, dar respuesta a todos los seminarios, talleres y encuestas que sean cargados por los diferentes medios institucionales. Así mismo, propenderá por actualizarse en conocimientos relacionados con el cargo que permitan ajustar su perfil. El evaluado supervisara y realizara seguimiento al personal bajo su mando en el cumplimiento a las capacitaciones de manera virtual o presencial y actualizar los conocimientos policiales mediante talleres, seminarios, diplomados, superar los test de doctrina policial, y dar respuesta a todos los seminarios, talleres y encuestas que sean cargados por los diferentes medios tecnológicos institucionales.

Evidencia: TRIMESTRAL
Presentar diferentes soportes diploma y/o certificado.
Reportes de cumplimiento GUTAH.

3.3 GESTION OPERATIVA: DESARROLLO DE ACCIONES PARA CONSERVAR EL MEDIO AMBIENTE
Fecha Inicio: 23/07/2026; Fecha Final: 31/12/2026
Actividad: El evaluado propenderá por no verse inmerso en hechos de (VIOLENCIA INTRAFAMILIAR) de acuerdo a lo contemplado en el marco de la estrategia de la prevención y reducción de la violencia intrafamiliar, así como, en cumplimiento del postulado constitucional de la familia como la base de la sociedad, el funcionario atendiendo los lineamientos, principios, valores institucionales se COMPROMETE a respetar y proteger su familia en todo su contexto, evitando cualquier tipo de queja, querella, inconformidad o denuncia por verse inmerso en hechos que objetivamente sean considerados violencia intrafamiliar en cualquiera de sus modalidades.
Evidencia: TRIMESTRAL
No ser objeto de quejas, querellas, denuncias o informes por violencia intrafamiliar.

3.3 GESTION OPERATIVA: DESARROLLO DE ACCIONES PARA CONSERVAR EL MEDIO AMBIENTE
Fecha Inicio: 23/07/2026; Fecha Final: 31/12/2026
Actividad: El evaluado se compromete a mantener y buscar el desarrollo de relaciones interpersonales respetuosas de la dignidad humana. Buscará espacios y estrategias, para el fortalecimiento de las mismas, con sus superiores, subalternos, compañeros, autoridades y comunidad.

Evidencia: TRIMESTRAL
Observación de desempeño. Formulario de evaluación y seguimiento

3.3 GESTION OPERATIVA: DESARROLLO Y EJECUCION DE LOS PLANES DE TRABAJO
Fecha Inicio: 23/07/2026; Fecha Final: 31/12/2026
Actividad: El evaluado se compromete a participar activamente, de manera propositiva y asertiva, durante la planeación y desarrollo de las obligaciones laborales adquiridas y asignadas por parte del comando de nuestra unidad, velando por la obtención de resultados favorables para el correcto funcionamiento de las relaciones profesionales. La comunicación permanente y la receptibilidad, son pilares esenciales para el cumplimiento de dicho objetivo.

Evidencia: TRIMESTRAL
Observación de desempeño. Formulario de evaluación y seguimiento

3.3 GESTION OPERATIVA: DESARROLLO Y EJECUCION DE LOS PLANES DE TRABAJO
Fecha Inicio: 23/07/2026; Fecha Final: 31/12/2026
Actividad: El evaluado se compromete a garantizar el cumplimiento de los protocolos y parámetros institucionales, frente a la seguridad operacional y cada una de las recomendaciones que sean originadas para favorecer la protección e integridad de los recursos institucionales. La supervisión frente al uso adecuado de los elementos de protección asignados, por parte del evaluado y su equipo a cargo, es indispensable y prioritario.

Evidencia: TRIMESTRAL
Acta de instrucción al personal.
Observación de desempeño.

3.3 GESTION OPERATIVA: DESARROLLO Y EJECUCION DE LOS PLANES DE TRABAJO
Fecha Inicio: 23/07/2026; Fecha Final: 31/12/2026
Actividad: El evaluado se compromete a dar cumplimiento estricto y oportuno a cada una de las órdenes legítimas que le sean impartidas, manteniendo una postura ejemplar, frente a sus subalternos y constatando el correcto desarrollo de la disciplina institucional, la cual se convierte en una pieza fundamental para el funcionamiento de nuestra institución.

Evidencia: TRIMESTRAL
Observación de desempeño. Formulario de evaluación y seguimiento

3.3 GESTION OPERATIVA: DIRECCIONAMIENTO DEL SERVICIO DE POLICIA ORIENTADO A LAS PERSONAS
Fecha Inicio: 23/07/2026; Fecha Final: 31/12/2026
Actividad: El evaluado se compromete a mantener un comportamiento ejemplar y una disposición excelente para el servicio, manteniendo una postura respetuosa y disciplinada en el acatamiento de las disposiciones e instrucciones que le sean impartidas.
Evidencia: TRIMESTRAL
Observación de desempeño. Formulario de evaluación y seguimiento

3.3 GESTION OPERATIVA: DIRECCIONAMIENTO DEL SERVICIO DE POLICIA ORIENTADO A LAS PERSONAS
Fecha Inicio: 23/07/2026; Fecha Final: 31/12/2026
Actividad: El evaluado dará cumplimiento a lo establecido en la campaña (YO TE CUIDO MUJER): la cual busca la protección a la imagen institucional y como factor fundamental a la mujer, así como, dando alcance a los principios establecidos en el instructivo No. 007 del 04 de junio de 2024, así como a los lineamientos, principios, valores institucionales, el funcionario se compromete a observar de manera irrestricta el respeto por las mujeres tanto en el ámbito laboral como fuera del mismo, evitando agresiones físicas, psicológicas y demás modalidades, evitando cualquier tipo de queja, querella, inconformidad o denuncia por verse inmerso en hechos de violencia o acoso contra una mujer.

Evidencia: TRIMESTRAL
No ser objeto de quejas, querellas, denuncias o informes por violencia contra una mujer.

3.3 GESTION OPERATIVA: DIRECCIONAMIENTO DEL SERVICIO DE POLICIA ORIENTADO A LAS PERSONAS
Fecha Inicio: 23/07/2026; Fecha Final: 31/12/2026
Actividad: El evaluado se compromete a adoptar acciones para lograr que, la planeación y ejecución del servicio de policía, se encuentre alineado y acorde con las problemáticas delictivas presentes en la jurisdicción, buscando obtener y contribuir con resultados operativos, la reducción de los delitos y contravenciones, cumpliendo con las acciones y tareas asignadas por el MSOP, soportándose en la aplicación del Código Nacional Convivencia y Seguridad Ciudadana.

Evidencia: TRIMESTRAL
Informe Actividades.
Seguimiento estadístico.

3.3 GESTION OPERATIVA: OPTIMIZACION DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES
Fecha Inicio: 23/07/2026; Fecha Final: 31/12/2026
Actividad: El evaluado se compromete a tomar las acciones necesarias, ejerciendo una supervisión y control, para evitar la afectación negativa en la integridad de nuestros uniformados por la mala utilización, impericia o imprudencia al momento de conducir los recursos del componente de movilidad o vehículos institucionales.

Evidencia: TRIMESTRAL
Acta de instrucción. Informe de actividades.
Seguimiento de la accidentalidad.

3.3 GESTION OPERATIVA: OPTIMIZACION DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES
Fecha Inicio: 23/07/2026; Fecha Final: 31/12/2026
Actividad: Se tomarán todas las acciones de instrucción, supervisión y control, para mitigar la posibilidad de afectaciones negativas por la mala utilización de las armas de fuego o demás elementos asignados por la institución para la prestación del servicio de policía, a causa de la impericia o imprudencia durante su manejo.

Evidencia: TRIMESTRAL
Acta de instrucción. Informe de actividades.

3.3 GESTION OPERATIVA: OPTIMIZACION DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES
Fecha Inicio: 23/07/2026; Fecha Final: 31/12/2026
Actividad: El evaluado velara por el buen estado y la correcta utilización de todos los recursos institucionales destinados para la prestación del servicio (humanos, parque automotor y/o elementos técnicos o tecnológicos) asignados bajo su responsabilidad, realizando las gestiones oportunas y necesarias para el mantenimiento y conservación de los mismos. Supervisando permanentemente y logrando optimizar los mismos, debiendo informar, de manera oportuna, las novedades presentadas con cada uno de ellos. Con su equipo de trabajo, se buscará garantizar el orden y aseo de los recursos disponibles.

Evidencia: TRIMESTRAL
Informe Actividades.
Observación de desempeño.

23/07/2026 12:16:51 p. m.	23/07/2026 12:16:51 p. m.
TC. HECTOR YAMID GUZMAN CORZO	CT. CARLOS GERMAN LIZCANO MONTES
FIRMA EVALUADOR	FIRMA EVALUADO

SECCIÓN III EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PERSONAL Y PROFESIONAL

CONDICIONES PERSONALES

3.1. COMPORTAMIENTO PERSONAL	EVALUACIÓN
COMPORTAMIENTO	1200
COMPROMISO INSTITUCIONAL	1200
ACCIONAR DISCIPLINARIO	1200
ACATAMIENTO DE NORMAS	1200
TRABAJO EN EQUIPO	1200
RELACIONES INTERPERSONALES	1200
CONDICIONES FISICAS	1200
SUBTOTAL	**1200**
*ESTE VALOR SE TRASLADA A LA SECCIÓN IV NUMERAL 3.1	

3.2. HABILIDADES GERENCIALES	EVALUACIÓN
PROMOCIÓN Y DESPLIEGUE DE LA TRANSFORMACIÓN CULTURAL INSTITUCIONAL Y LA GESTION DEL CAMBIO	1200
PROMOCIÓN DEL RESPETO DE LOS DERECHOS HUMANOS	1200
PROMOCIÓN Y APLICACIÓN DEL CONTROL INTERNO	1200
GERENCIAMIENTO DEL TALENTO	1200
ALIANZAS ESTRATÉGICAS CON ENTIDADES, AGREMIACIONES Y COMUNIDAD	1200
COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA (ORAL - ESCRITA)	1200
SUBTOTAL	**1200**
*ESTE VALOR SE TRASLADA A LA SECCIÓN IV NUMERAL 3.2	

FACTORES DE DESEMPEÑO PROFESIONAL

3.3. GESTIÓN OPERATIVA	EVALUACIÓN
OPTIMIZACIÓN DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	1200
DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LOS PLANES DE TRABAJO	1200
DIRECCIONAMIENTO DEL SERVICIO DE POLICÍA ORIENTADO A LAS PERSONAS	1200
DESARROLLO DE ACCIONES PARA CONSERVAR EL MEDIO AMBIENTE	1200
APLICACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS PARA LAS ACTIVIDADES DE POLICÍA	1200
SUBTOTAL	**1200**
*ESTE VALOR SE TRASLADA A LA SECCIÓN IV NUMERAL 3.3	

3.4. GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EVALUACIÓN
ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS	0
CAPACIDAD PARA GENERAR Y OBTENER RECURSOS	0
SUBTOTAL	**0**
*ESTE VALOR SE TRASLADA A LA SECCIÓN IV NUMERAL 3.4	

Página: 6 de 6	PROCESO: DESARROLLO HUMANO	POLICÍA NACIONAL
Código: 2DH-FR-0008		
Fecha: 24/07/2012	FORMULARIO I EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO POLICIAL	
Versión: 0		

SECCIÓN V REVISIÓN Y RECLASIFICACIÓN

LEIDA MI EVALUACIÓN ME DECLARO: CONFORME ☐

INCONFORME E INTERPONDRE RECLAMO ☐

TC. HECTOR YAMID GUZMAN CORZO
GRADO, POST-FIRMA Y FIRMA DEL EVALUADOR
C.C. NO. 80258321

CT. CARLOS GERMAN LIZCANO MONTES
GRADO, POST-FIRMA Y FIRMA DEL EVALUADO
C.C. NO. 1026565714
Notificado:

TRAMITE RECLAMACIÓN PRIMERA INSTANCIA

CONFIRMA EVALUACIÓN ☐ MODIFICA EVALUACIÓN ☐

Sustentación:

NUEVA EVALUACIÓN

RECLASIFICACIÓN

Fecha:

GRADO, POST-FIRMA Y FIRMA DEL EVALUADOR
C.C. NO.

CT. CARLOS GERMAN LIZCANO MONTES
GRADO, POST-FIRMA Y FIRMA DEL EVALUADO
C.C. NO. 1026565714

GRADO	APELLIDOS Y NOMBRES	CÉDULA No.	UNIDAD

CONFIRMA EVALUACIÓN ☐ MODIFICA EVALUACIÓN ☐

Sustentación:

NUEVA EVALUACIÓN

RECLASIFICACIÓN

Fecha:

GRADO, POST-FIRMA Y FIRMA DEL EVALUADOR
C.C. NO.

CT. CARLOS GERMAN LIZCANO MONTES
GRADO, POST-FIRMA Y FIRMA DEL EVALUADO
C.C. NO. 1026565714

INFORMACIÓN PÚBLICA

COMPROMISOS:

Relación de los compromisos adquiridos por los participantes

Actividad	Responsable	Fecha de entrega
Atender lo dispuesto en el Decreto 1800 del 2000.	Autoridad evaluadora y evaluado	PERMANENTE
Notificar las evaluaciones de desempeño.	Autoridad evaluadora y evaluado	PERMANENTE

CONVOCATORIA

Si se programa una nueva reunión se indicará la fecha de la convocatoria.

Leidy Tuta A.

SI. LEIDY JOHANNA TUTA ANTELIZ
Responsable Coordinación del Servicio de Policía

TC. HÉCTOR YAMID GUZMÁN CORZO
Recién Trasladado (únicamente para uso ubicación laboral DITAH-nivel central) DIRAN

Anexo: uno (listado en 01 folio)

Elaborado por: SI. Leidy Johanna Tuta Anteliz
Revisado por: TC. Héctor Yamid Guzmán Corzo
Fecha de elaboración: 20-10-2026
Ubicación: D:\ACTAS 2026\2.21

Calle 22N No. 2-03 Urbanización Tasajero – Cenabastos
Tel. 5871300 Ext. 2026
denor.gutah-asc@policia.gov.co
www.policia.gov.co

INFORMACIÓN PUBLICA CLASIFICADA

Página: 1 de 6	**PROCESO: DESARROLLO HUMANO**	POLICÍA NACIONAL
Código: 2DH-FR-0008		
Fecha: 24/07/2012	**FORMULARIO I EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO POLICIAL**	
Versión: 0		

POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA

SECCION I IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

1.1. GRADO/CATEGORIA	1.2. APELLIDOS Y NOMBRES		1.3. CÉDULA No.
CAPITAN	LIZCANO MONTES CARLOS GERMAN		1026565714
1.4. UNIDAD/DEPENDENCIA	**1.5. ÁREA**	**1.6. GRUPO**	**1.7. CARGO**
SUBESTACION DE POLICIA PETROLEA	ESTPO	SUBPO	COMANDANTE SUBESTACION DE POLICIA.

1.8. CATEGORÍA		1.9. NIVEL DE GESTIÓN		1.10. TIEMPO DE SERVICIO PERÍODO EVALUABLE COMO
DIRECCIÓN	☐	OPERATIVO	☑	DESDE: 23/07/2026 HASTA: 25/09/2026 TOTAL: 64
EJECUCIÓN	☑	ADMINISTRATIVO	☐	
BASICA	☐	DOCENTE	☐	

1.11. CLASE DE EVALUACIÓN

PARCIAL				TOTAL	
TRASLADO DEL EVALUADO	☐	POR ASCENSO	☐	ANUAL	☐
CAMBIO DE EVALUADOR	☐	OTRO	☑		

EVALUADOR

1.12. GRADO	1.13. APELLIDOS Y NOMBRES	1.14. CÉDULA No.
TENIENTE CORONEL	GUZMAN CORZO HECTOR YAMID	80258321

1.15. UNIDAD	1.16. CARGO
DISTRITO CUATRO DE POLICIA TIBU	COMANDANTE DISTRITO DE POLICIA

SECCION II CONCERTACIÓN DE LA GESTIÓN

3.3 GESTION OPERATIVA: APLICACION Y CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS PARA LAS ACTIVIDADES DE POLICIA
Fecha Inicio: 23/07/2026; Fecha Final: 31/12/2026
Actividad: El evaluado se compromete a no verse inmerso en requerimientos por incumplimientos a obligaciones civiles laborales, comerciales o de familia, pactadas de manera formal, verbal, impuestas por las autoridades legales o admitidas en diligencia de conciliación, conforme a lo establecido en el Código Civil Colombiano, la ley 1564 de 2012 que regula el código general del proceso y la ley 640 de 2001 sobre conciliación, deberá asegurar el cumplimiento de las obligaciones y la resolución pacífica de conflictos, promoviendo la responsabilidad y el respeto a los acuerdos y decisiones judiciales o extrajudiciales garantizando así el orden y la justicia en las relaciones civiles, laborales y familiares.

Evidencia: TRIMESTRAL
No ser objeto de quejas.

3.3 GESTION OPERATIVA: APLICACION Y CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS PARA LAS ACTIVIDADES DE POLICIA
Fecha Inicio: 23/07/2026; Fecha Final: 31/12/2026
Actividad: El evaluado deberá estar atento a los llamados o requerimientos efectuados a través de los medios de comunicación disponible tales como: radios de comunicación, teléfonos móviles, aplicativos de WhatsApp, zello, o todos aquellos recursos de comunicación dispuestos para transmitir ordenes, instrucciones, consignas o actividades a desarrollar. Es fundamental, tener actualizada la información personal en el PSI, como la dirección y teléfono, teniendo en cuenta que los funcionarios de la institución hacemos parte de un régimen de sujeción especial .

Evidencia: TRIMESTRAL
Observación de desempeño.

3.3 GESTION OPERATIVA: APLICACION Y CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS PARA LAS ACTIVIDADES DE POLICIA
Fecha Inicio: 23/07/2026; Fecha Final: 31/12/2026
Actividad: El evaluado se compromete a dar cumplimiento estricto a toda la normatividad legal vigente: leyes, decretos, reglamentos, instructivos y cada una de las disposiciones legales establecidas para el correcto funcionamiento y cumplimiento de nuestra misión Constitucional. El respeto de los Derechos Humanos y del Derecho Internacional Humanitario prevalece en todo contexto y no podrá ser desatendido por ningún motivo. Se recalca la necesidad de un ejercicio de supervisión y control efectivo para que, el personal bajo su mando, adopte un comportamiento respetuoso y garante de los DDHH y DIH.

Evidencia: TRIMESTRAL
Informe Actividades.
Acta de instrucción.
Observación de desempeño.

3.3 GESTION OPERATIVA: APLICACION Y CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS PARA LAS ACTIVIDADES DE POLICIA
Fecha Inicio: 23/07/2026; Fecha Final: 31/12/2026
Actividad: Cumplir íntegramente las catorce (14) responsabilidades establecidas en el anexo Nro. 6 de la Directiva Administrativa Permanente Nro. 003 del 10/03/2023 "Directrices para la expedición y registro de las excusas del servicio, incapacidad médica, licencia por maternidad o aborto, para el control y seguimiento del personal excusado del servicio", en el momento que el personal uniformado presente novedad administrativa relacionada con excusa del servicio, incapacidad médica, licencia por maternidad y/o licencia por aborto.

Evidencia: MENSUAL

Comunicado oficial dirigida al jefe inmediato en el que informe que cumplió con las responsabilidades en las directrices para el control institucional del personal excusado.

3.3 GESTION OPERATIVA: DESARROLLO DE ACCIONES PARA CONSERVAR EL MEDIO AMBIENTE
Fecha Inicio: 23/07/2026; Fecha Final: 31/12/2026
Actividad: El evaluado deberá capacitarse y actualizar los conocimientos policiales mediante talleres, seminarios y diplomados. Superar los test de doctrina Policial, dar respuesta a todos los seminarios, talleres y encuestas que sean cargados por los diferentes medios institucionales. Así mismo, propenderá por actualizarse en conocimientos relacionados con el cargo que permitan ajustar su perfil. El evaluado supervisara y realizara seguimiento al personal bajo su mando en el cumplimiento a las capacitaciones de manera virtual o presencial y actualizar los conocimientos policiales mediante talleres, seminarios, diplomados. superar los test de doctrina policial, y dar respuesta a todos los seminarios, talleres y encuestas que sean cargados por los diferentes medios tecnológicos institucionales.

Evidencia: TRIMESTRAL
Presentar diferentes soportes diploma y/o certificado.
Reportes de cumplimiento GUTAH.

3.3 GESTION OPERATIVA: DESARROLLO DE ACCIONES PARA CONSERVAR EL MEDIO AMBIENTE
Fecha Inicio: 23/07/2026; Fecha Final: 31/12/2026
Actividad: El evaluado propenderá por no verse inmerso en hechos de (VIOLENCIA INTRAFAMILIAR) de acuerdo a lo contemplado en el marco de la estrategia de la prevención y reducción de la violencia intrafamiliar, así como, en cumplimiento del postulado constitucional de la familia como la base de la sociedad, el funcionario atendiendo los lineamientos, principios, valores institucionales se COMPROMETE a respetar y proteger su familia en todo su contexto, evitando cualquier tipo de queja, querella, inconformidad o denuncia por verse inmerso en hechos que objetivamente sean considerados violencia intrafamiliar en cualquiera de sus modalidades.
Evidencia: TRIMESTRAL
No ser objeto de quejas, querellas, denuncias o informes por violencia intrafamiliar.

3.3 GESTION OPERATIVA: DESARROLLO DE ACCIONES PARA CONSERVAR EL MEDIO AMBIENTE
Fecha Inicio: 23/07/2026; Fecha Final: 31/12/2026
Actividad: El evaluado se compromete a mantener y buscar el desarrollo de relaciones interpersonales respetuosas de la dignidad humana. Buscará espacios y estrategias, para el fortalecimiento de las mismas, con sus superiores, subalternos, compañeros, autoridades y comunidad.

Evidencia: TRIMESTRAL
Observación de desempeño. Formulario de evaluación y seguimiento

3.3 GESTION OPERATIVA: DESARROLLO Y EJECUCION DE LOS PLANES DE TRABAJO
Fecha Inicio: 23/07/2026; Fecha Final: 31/12/2026
Actividad: El evaluado se compromete a participar activamente, de manera propositiva y asertiva, durante la planeación y desarrollo de las obligaciones laborales adquiridas y asignadas por parte del comando de nuestra unidad, velando por la obtención de resultados favorables para el correcto funcionamiento de las relaciones profesionales. La comunicación permanente y la receptibilidad, son pilares esenciales para el cumplimiento de dicho objetivo.

Evidencia: TRIMESTRAL
Observación de desempeño. Formulario de evaluación y seguimiento

3.3 GESTION OPERATIVA: DESARROLLO Y EJECUCION DE LOS PLANES DE TRABAJO
Fecha Inicio: 23/07/2026; Fecha Final: 31/12/2026
Actividad: El evaluado se compromete a garantizar el cumplimiento de los protocolos y parámetros institucionales, frente a la seguridad operacional y cada una de las recomendaciones que sean originadas para favorecer la protección e integridad de los recursos institucionales. La supervisión frente al uso adecuado de los elementos de protección asignados, por parte del evaluado y su equipo a cargo, es indispensable y prioritario.

Evidencia: TRIMESTRAL
Acta de instrucción al personal.
Observación de desempeño.

3.3 GESTION OPERATIVA: DESARROLLO Y EJECUCION DE LOS PLANES DE TRABAJO
Fecha Inicio: 23/07/2026; Fecha Final: 31/12/2026
Actividad: El evaluado se compromete a dar cumplimiento estricto y oportuno a cada una de las órdenes legítimas que le sean impartidas, manteniendo una postura ejemplar, frente a sus subalternos y constatando el correcto desarrollo de la disciplina institucional, la cual se convierte en una pieza fundamental para el funcionamiento de nuestra institución.

Evidencia: TRIMESTRAL
Observación de desempeño. Formulario de evaluación y seguimiento

3.3 GESTION OPERATIVA: DIRECCIONAMIENTO DEL SERVICIO DE POLICIA ORIENTADO A LAS PERSONAS
Fecha Inicio: 23/07/2026; Fecha Final: 31/12/2026
Actividad: El evaluado se compromete a mantener un comportamiento ejemplar y una disposición excelente para el servicio, manteniendo una postura respetuosa y disciplinada en el acatamiento de las disposiciones e instrucciones que le sean impartidas.
Evidencia: TRIMESTRAL
Observación de desempeño. Formulario de evaluación y seguimiento

3.3 GESTION OPERATIVA: DIRECCIONAMIENTO DEL SERVICIO DE POLICIA ORIENTADO A LAS PERSONAS
Fecha Inicio: 23/07/2026; Fecha Final: 31/12/2026
Actividad: El evaluado dará cumplimiento a lo establecido en la campaña (YO TE CUIDO MUJER): la cual busca la protección a la imagen institucional y como factor fundamental a la mujer, así como, dando alcance a los principios establecidos en el instructivo No. 007 del 04 de junio de 2024, así como a los lineamientos, principios, valores institucionales, el funcionario se compromete a observar de manera irrestricta el respeto por las mujeres tanto en el ámbito laboral como fuera del mismo, evitando agresiones físicas, psicológicas y demás modalidades, evitando cualquier tipo de queja, querella, inconformidad o denuncia por verse inmerso en hechos de violencia o acoso contra una mujer.

Evidencia: TRIMESTRAL
No ser objeto de quejas, querellas, denuncias o informes por violencia contra una mujer.

3.3 GESTION OPERATIVA: DIRECCIONAMIENTO DEL SERVICIO DE POLICIA ORIENTADO A LAS PERSONAS
Fecha Inicio: 23/07/2026; Fecha Final: 31/12/2026
Actividad: El evaluado se compromete a adoptar acciones para lograr que, la planeación y ejecución del servicio de policía, se encuentre alineado y acorde con las problemáticas delictivas presentes en la jurisdicción, buscando obtener y contribuir con resultados operativos, la reducción de los delitos y contravenciones, cumpliendo con las acciones y tareas asignadas por el MSOP, soportándose en la aplicación del Código Nacional Convivencia y Seguridad Ciudadana.

Evidencia: TRIMESTRAL
Informe Actividades.
Seguimiento estadístico.

3.3 GESTION OPERATIVA: OPTIMIZACION DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES
Fecha Inicio: 23/07/2026; Fecha Final: 31/12/2026
Actividad: El evaluado se compromete a tomar las acciones necesarias, ejerciendo una supervisión y control, para evitar la afectación negativa en la integridad de nuestros uniformados por la mala utilización, impericia o imprudencia al momento de conducir los recursos del componente de movilidad o vehículos institucionales.

Evidencia: TRIMESTRAL
Acta de instrucción. Informe de actividades.
Seguimiento de la accidentalidad.

3.3 GESTION OPERATIVA: OPTIMIZACION DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES
Fecha Inicio: 23/07/2026; Fecha Final: 31/12/2026
Actividad: Se tomarán todas las acciones de instrucción, supervisión y control, para mitigar la posibilidad de afectaciones negativas por la mala utilización de las armas de fuego o demás elementos asignados por la institución para la prestación del servicio de policía, a causa de la impericia o imprudencia durante su manejo.

Evidencia: TRIMESTRAL
Acta de instrucción. Informe de actividades.

3.3 GESTION OPERATIVA: OPTIMIZACION DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES
Fecha Inicio: 23/07/2026; Fecha Final: 31/12/2026
Actividad: El evaluado velara por el buen estado y la correcta utilización de todos los recursos institucionales destinados para la prestación del servicio (humanos, parque automotor y/o elementos técnicos o tecnológicos) asignados bajo su responsabilidad, realizando las gestiones oportunas y necesarias para el mantenimiento y conservación de los mismos. Supervisando permanentemente y logrando optimizar los mismos, debiendo informar, de manera oportuna, las novedades presentadas con cada uno de ellos. Con su equipo de trabajo, se buscará garantizar el orden y aseo de los recursos disponibles.

Evidencia: TRIMESTRAL
Informe Actividades.
Observación de desempeño.

23/07/2026 12:16:51 p. m.	23/07/2026 12:16:51 p. m.
TC. HECTOR YAMID GUZMAN CORZO	CT. CARLOS GERMAN LIZCANO MONTES
FIRMA EVALUADOR	FIRMA EVALUADO

SECCIÓN III EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PERSONAL Y PROFESIONAL

CONDICIONES PERSONALES

3.1. COMPORTAMIENTO PERSONAL	EVALUACIÓN
COMPORTAMIENTO	1200
COMPROMISO INSTITUCIONAL	1200
ACCIONAR DISCIPLINARIO	1200
ACATAMIENTO DE NORMAS	1200
TRABAJO EN EQUIPO	1200
RELACIONES INTERPERSONALES	1200
CONDICIONES FISICAS	1200
SUBTOTAL	**1200**
*ESTE VALOR SE TRASLADA A LA SECCIÓN IV NUMERAL 3.1	

3.2. HABILIDADES GERENCIALES	EVALUACIÓN
PROMOCIÓN Y DESPLIEGUE DE LA TRANSFORMACIÓN CULTURAL INSTITUCIONAL Y LA GESTION DEL CAMBIO	1200
PROMOCIÓN DEL RESPETO DE LOS DERECHOS HUMANOS	1200
PROMOCIÓN Y APLICACIÓN DEL CONTROL INTERNO	1200
GERENCIAMIENTO DEL TALENTO	1200
ALIANZAS ESTRATÉGICAS CON ENTIDADES, AGREMIACIONES Y COMUNIDAD	1200
COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA (ORAL - ESCRITA)	1200
SUBTOTAL	**1200**
*ESTE VALOR SE TRASLADA A LA SECCIÓN IV NUMERAL 3.2	

FACTORES DE DESEMPEÑO PROFESIONAL

3.3. GESTIÓN OPERATIVA	EVALUACIÓN
OPTIMIZACIÓN DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	1200
DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LOS PLANES DE TRABAJO	1200
DIRECCIONAMIENTO DEL SERVICIO DE POLICÍA ORIENTADO A LAS PERSONAS	1200
DESARROLLO DE ACCIONES PARA CONSERVAR EL MEDIO AMBIENTE	1200
APLICACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS PARA LAS ACTIVIDADES DE POLICÍA	1200
SUBTOTAL	**1200**
*ESTE VALOR SE TRASLADA A LA SECCIÓN IV NUMERAL 3.3	

3.4. GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EVALUACIÓN
ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS	D
CAPACIDAD PARA GENERAR Y OBTENER RECURSOS	D
SUBTOTAL	**D**
*ESTE VALOR SE TRASLADA A LA SECCIÓN IV NUMERAL 3.4	

3.5. GESTION DOCENTE	EVALUACIÓN
DISEÑO, DESARROLLO, SEGUIMIENTO Y APORTES AL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL	D
REFERENCIACIÓN ACADEMICA	D
EJERCICIO DOCENTE	D
ACTUALIZACION PEDAGOGICA Y DIDACTICA	D
REALIZACION Y PARTICIPACION EN ALIANZAS ESTRATEGICAS CON INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR Y OTRAS ENTIDADES	D
RENDIMIENTO COMO ESTUDIANTE	D
PARTICIPACION EN PROCESOS DE INVESTIGACION	D
SUBTOTAL	**D**
*ESTE VALOR SE TRASLADA A LA SECCIÓN IV NUMERAL 3.5	

3.6. ACTIVIDADES SERVICIO Y APOYO	EVALUACIÓN
DOMINIO Y CONOCIMIENTO DE SU TRABAJO	D
DISPOSICIÓN PARA EL SERVICIO	D
EFECTIVIDAD EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS TAREAS ASIGNADAS	D
CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN	D
ADMINISTRACION DE BIENES, SERVICIOS Y RECURSOS TECNOLOGICOS	D
SUBTOTAL	**D**
*ESTE VALOR SE TRASLADA A LA SECCIÓN IV NUMERAL 3.6	

SECCIÓN IV EVALUACIÓN FINAL

	3.1	3.2				PROMEDIO		SUBTOTAL
DESEMPEÑO PERSONAL	1200	1200			A=	1200	X 50 %	600
	3.3	3.4	3.5	3.6		PROMEDIO		SUBTOTAL
DESEMPEÑO PROFESIONAL	1200	D	D	D	B=	1200	X 50 %	600

EVALUACIÓN FINAL 100% (A + B)	0	CERO
CLASIFICACIÓN	NO REPORTA	

SECCIÓN V REVISIÓN Y RECLASIFICACIÓN

LEIDA MI EVALUACIÓN ME DECLARO:

CONFORME ☐

INCONFORME E INTERPONDRE RECLAMO ☐

TC. HECTOR YAMID GUZMAN CORZO
GRADO, POST-FIRMA Y FIRMA DEL EVALUADOR
C.C. NO. 80258321

CT. CARLOS GERMAN LIZCANO MONTES
GRADO, POST-FIRMA Y FIRMA DEL EVALUADO
C.C. NO. 1026565714
Notificado:

TRAMITE RECLAMACIÓN PRIMERA INSTANCIA

CONFIRMA EVALUACIÓN ☐ MODIFICA EVALUACIÓN ☐

Sustentación:

NUEVA EVALUACIÓN

RECLASIFICACIÓN

Fecha:

GRADO, POST-FIRMA Y FIRMA DEL EVALUADOR
C.C. NO.

CT. CARLOS GERMAN LIZCANO MONTES
GRADO, POST-FIRMA Y FIRMA DEL EVALUADO
C.C. NO. 1026565714

GRADO	APELLIDOS Y NOMBRES	CÉDULA No.	UNIDAD

CONFIRMA EVALUACIÓN ☐ MODIFICA EVALUACIÓN ☐

Sustentación:

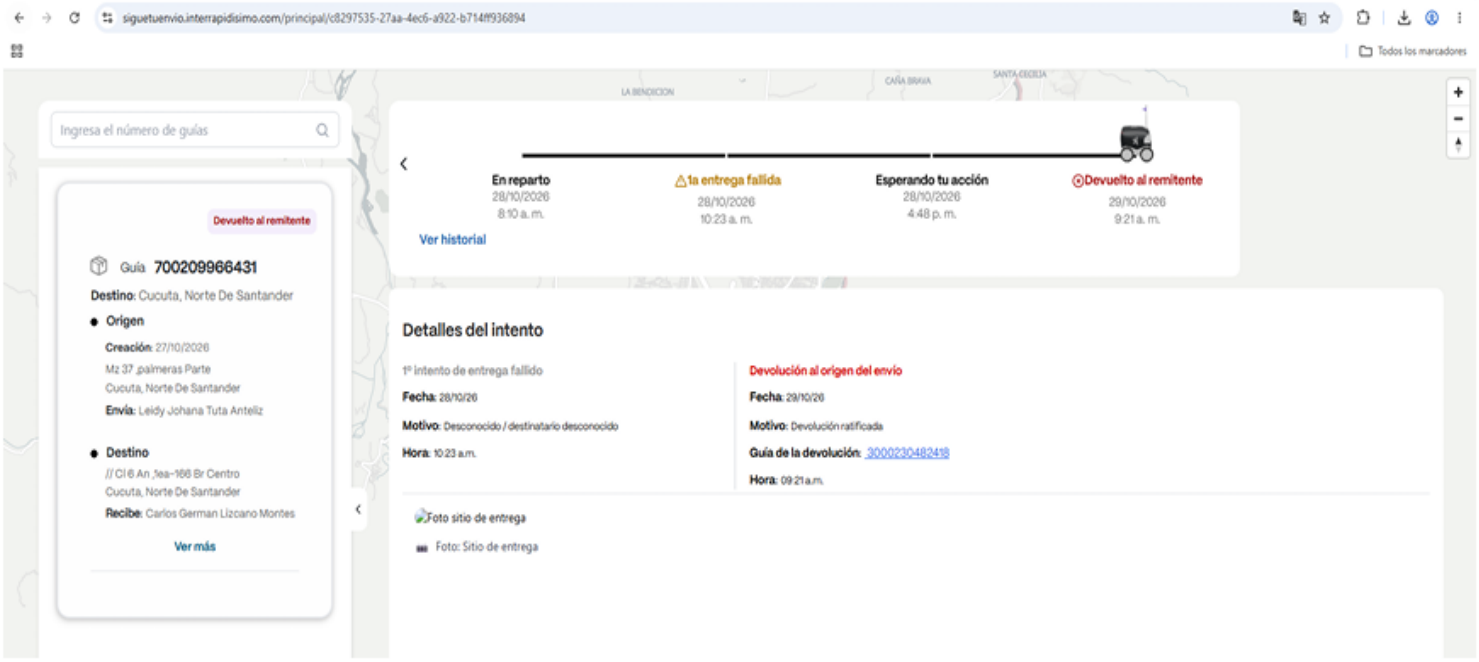
NUEVA EVALUACIÓN

RECLASIFICACIÓN

Fecha:

GRADO, POST-FIRMA Y FIRMA DEL EVALUADOR
C.C. NO.

CT. CARLOS GERMAN LIZCANO MONTES
GRADO, POST-FIRMA Y FIRMA DEL EVALUADO
C.C. NO. 1026565714


siguetuenvio.interrapidisimo.com/principal/c8297535-27aa-4ec6-a922-b714ff936894
Todos los marcadores
Ingresa el número de guías
Devuelto al remitente
Guía 700209966431
Destino: Cucuta, Norte De Santander
Origen
Creación: 27/10/2026
Mz 37 ,palmeras Parte
Cucuta, Norte De Santander
Envía: Leidy Johana Tuta Anteliz
Destino
// Cl 6 An ,1ea-166 Br Centro
Cucuta, Norte De Santander
Recibe: Carlos German Lizcano Montes
Ver más
En reparto
28/10/2026
8:10 a. m.
1a entrega fallida
28/10/2026
10:23 a. m.
Esperando tu acción
28/10/2026
4:48 p. m.
Devuelto al remitente
29/10/2026
9:21 a. m.
Ver historial
Detalles del intento
1º intento de entrega fallido
Fecha: 28/10/26
Motivo: Desconocido / destinatario desconocido
Hora: 10:23 a.m.
Devolución al origen del envío
Fecha: 29/10/26
Motivo: Devolución ratificada
Guía de la devolución: 3000230482418
Hora: 09:21 a.m.
Foto sitio de entrega
Foto: Sitio de entrega